

A) Apuração preliminar.
B) Procedimento administrativo.
C) Sindicância.
D) Processo administrativo.
E) Inquérito administrativo.

03. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) Em até 15 (quinze) dias depois de assumir como titular qualquer posto, o juiz fará visita correcional às unidades sob sua corregedoria permanente, com o intuito de constatar a regularidade dos serviços, observado o modelo disponibilizado, quando houver.
- B) Se o juiz assumir a titularidade a partir da segunda quinzena do mês de novembro, a correição geral ordinária prescindirá da visita correcional.
- C) O Juiz Corregedor Permanente designará para visita correcional ou correição escrivão ad hoc, que será um dos servidores da unidade sob sua corregedoria permanente.
- D) Os Juízes Corregedores Permanentes comunicarão à Corregedoria Geral da Justiça a instauração de qualquer procedimento administrativo, mediante remessa de cópia da portaria inaugural, para processamento do acompanhamento.
- E) Havendo alteração do posto de trabalho dos servidores com procedimento disciplinar digital em curso, este será redistribuído ao Juiz Corregedor respectivo, observadas as regras específicas.

04. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) Eventuais recursos serão entranhados nos autos originais e remetidos à Corregedoria Geral da Justiça.
- B) Os ofícios de justiça possuirão obrigatoriamente o livro tomo, com registros de objetos, móveis e pertences do Estado existentes no edifício do fórum.
- C) Incumbirá aos distribuidores o cadastramento dos dados constantes das petições iniciais físicas, atribuindo-se o lançamento, nos demais casos, aos ofícios de justiça.
- D) As disposições do capítulo dos Ofícios de Justiça em geral têm caráter geral e aplicam-se a todos os ofícios de justiça, no que não contrariarem as disposições específicas contidas em capítulo próprio.
- E) A entrega definitiva dos autos de notificação, interpelação ou protesto será cadastrada pelo ofício de justiça, no sistema informatizado, em campos distintos, conforme tenha sido deferida ou não a publicação de editais para os fins previstos no Código de Processo Civil.

07. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

A) Nenhum processo será entregue com termo de vista, a promotor de justiça ou advogado, sem prévia assinatura no livro de carga ou no relatório de carga eletrônica, e correspondente andamento no sistema informatizado.

B) Serão atendidos em 48 (quarenta e oito) horas os pedidos de certidões de objeto e pé formulados pelo correio eletrônico (e-mail) institucional de um órgão de justiça para outro. A certidão será elaborada e encaminhada pelo órgão de Justiça diretamente à unidade solicitante.

C) A requerimento escrito do credor, tratando-se de sentença cível, transitada em julgado, que reconheça a existência de obrigação de pagar quantia, expedir-se-á certidão de teor da decisão para fins de protesto extrajudicial.

D) Em todos os casos, a certidão será levada a protesto sob a responsabilidade do credor.

E) Nos mandados de citação, constarão todos os endereços dos réus, declinados ou existentes nos autos, inclusive do local de trabalho.

08. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

A) O disposto na Seção “Da Consulta e da Carga dos Autos” aplica-se, no que couber, a todos os demais destinatários de carga.

B) os ofícios extraídos de processos, exceto aqueles destinados a instruir precatórios ou requisições de pequeno valor, serão datados e identificados com o número dos autos respectivos, com numeração sequencial e renovável anualmente, anexada uma cópia exclusivamente nos autos;

C) A intimação dos atos e termos do processo ou de expediente administrativo far-se-á, salvo determinação judicial ou disposição legal em contrário (carta registrada, mandado judicial, etc), mediante publicação no Diário da Justiça Eletrônico.

D) as publicações de edital feitas no Diário da Justiça Eletrônico, na rede mundial de computadores, no sítio do respectivo tribunal ou na plataforma de editais do Conselho Nacional de Justiça comprovam-se mediante a juntada do exemplar original.

E) O livro de carga de autos para advogados será utilizado quando não for possível a utilização do sistema informatizado, caso em que serão lançados, no livro, a assinatura do destinatário e, nos autos, o termo de carga e recebimento.

09. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) Não havendo fluência de prazo, os autos somente serão retirados em carga mediante requerimento.
- B) Na fluência de prazo, os autos não sairão do ofício de justiça, salvo nas hipóteses expressamente previstas na legislação vigente, ressalvado, porém, em seu curso ou em outras hipóteses de impossibilidade de retirada dos autos, o direito de requisição de cópias quando houver justificada urgência na extração respectiva, independentemente de autorização judicial, observando-se o procedimento próprio.
- C) Na fluência de prazo comum, só em conjunto ou mediante prévio ajuste por petição nos autos, os procuradores das partes retirarão os autos, ressalvada a obtenção de cópias para a qual cada procurador poderá retirá-los pelo prazo de 1 (uma) hora, mediante carga rápida, independentemente de ajuste.
- D) Na fluência de prazo comum, só em conjunto ou mediante prévio ajuste por petição nos autos, apenas os procuradores das partes retirarão os autos, ressalvada a obtenção de cópias para a qual cada procurador poderá retirá-los pelo prazo de 2 (duas) a 6 (seis) horas, mediante carga rápida, independentemente de ajuste, observado o término do expediente forense.
- E) A carga rápida dos autos será concedida pelo escrivão ou o escrevente responsável pelo atendimento, pelo período de uma hora, mediante controle de movimentação física dos autos, conforme formulário a ser preenchido e assinado por advogado ou estagiário de Direito devidamente constituído no processo.

10. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) O advogado deve restituir, no prazo legal, os autos que tiver retirado do ofício de justiça. Se intimado, o advogado não devolver os autos no prazo de 3 (três) dias, perderá o direito à vista fora de cartório e incorrerá em multa correspondente à metade do salário mínimo.
- B) Após a publicação da decisão que determinou o arquivamento, os processos permanecerão no ofício de justiça por 30 (trinta) dias, findo os quais serão confeccionados os pacotes de arquivo em, no máximo, 30 (trinta) dias, realizadas as anotações e atos necessários.
- C) É autorizado o arquivo provisório de processos que se encontrem em fase de execução de título judicial há mais de 1 (um) ano e nos quais não tenham sido localizados bens do executado, mantido o nome das partes no Cartório Distribuidor. Os processos arquivados provisoriamente deverão ser mantidos nas estatísticas mensais.
- D) Além do requerimento formulado ao ofício de justiça onde tramitou o feito, o interessado poderá solicitar o desarquivamento, consultar e obter cópias reprográficas dos processos depositados no Arquivo Geral diretamente nas dependências da Coordenadoria de Arquivos, Setor de Consultas.

E) O interessado no desarquivamento será intimado, por qualquer meio idôneo de comunicação, da chegada dos autos ao cartório e do prazo de 30 (trinta) dias para manifestação, bem como de que, decorrido o prazo sem manifestação, os autos retornarão ao arquivo.

11. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) A extração de cópia reprográfica ou certidão de processos, bem como o desentranhamento de documentos, dependerão de despacho do juiz competente.
- B) É expressamente vedado o manuseio de autos processados em segredo de justiça, exceção feita às partes e aos advogados por elas constituídos, ou mediante ordem judicial expressa.
- C) Permite-se a pesquisa histórica, em local apropriado, mediante solicitação prévia para a Corregedoria Geral da Justiça que fará os encaminhamentos necessários para autorizar o acesso ao processo objeto da pesquisa.
- D) Os requerimentos de desarquivamento de autos serão instruídos com o comprovante de recolhimento da respectiva taxa.
- E) Não será permitida a reiteração de requisição antes de decorridos 5 (cinco) dias úteis contados da data de requisição no sistema da empresa terceirizada (SGDAU).

12. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) É vedada qualquer pesquisa nos processos que se encontram arquivados nas dependências da empresa terceirizada responsável pela guarda.
- B) Para realização da pesquisa científica é necessário o credenciamento junto à Corregedoria Geral da Justiça, através do endereço eletrônico institucional.
- C) No pedido de credenciamento deverá constar o tema da pesquisa e a lista de processos com indicação da Comarca, Vara de Origem, número(s) de cada processo, o nome das partes e número da caixa – arquivo (pacote) onde foi guardado.
- D) Deverá ainda ser preenchido e encaminhado o termo de compromisso, sigilo e confidencialidade, conforme modelo oficial disponível no site da empresa terceirizada.
- E) Recebido o pedido de credenciamento e o termo de compromisso de sigilo e confidencialidade devidamente assinado, após autorizada a pesquisa pelo Presidente da SGDAU, o pesquisador e a empresa terceirizada serão comunicados da autorização.

15. (Questão Elaborada pelo Professor)

Os termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta, no que tange ao processo eletrônico:

- A) A certidão de objeto e pé somente será disponibilizada para impressão após a comprovação do recolhimento da respectiva taxa.
- B) A criação de modelos de grupo ou usuário realizar-se-á a partir dos modelos institucionais ou da autoria intelectual do magistrado e somente será permitida apenas para as categorias de despachos, decisões, sentenças, termos de audiência e atos ordinatórios.
- C) Na configuração dos modelos de grupo ou usuário, o ofício de justiça preencherá na aba “Informações”, o tipo de ato, a forma, o código do modelo se o caso, o prazo, o tipo de seleção (partes a que se destina o documento) e o modo de finalização.
- D) Sempre que cabível, a fim de possibilitar trabalho em lote e filtro nas filas de trabalho pela serventia judicial, deverão ser utilizados modelos de grupo, que conterão, obrigatoriamente, as características previstas nas Normas.
- E) Em relação às cartas rogatórias deverá ser observado o procedimento estabelecido no artigo 131.

16.(VUNESP - 2015 - TJ/SP – Escrevente Técnico Judiciário)

Nos termos das Normas da Corregedoria Geral da Justiça, o uso inadequado do sistema de processamento eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo que venha a causar prejuízo às partes ou à atividade jurisdiccional importará

- A) Desconto nos vencimentos do usuário que for servidor público.
- B) Bloqueio do cadastro do usuário, sem prejuízo das demais cominações legais.
- C) A devolução dos prazos às partes e a anulação dos atos judiciais.
- D) Suspensão do processo para a realização de incidente de saneamento.
- E) A aplicação de medida disciplinar, não havendo responsabilização civil ou criminal.

17. (VUNESP - 2010 - TJ/SP – Escrevente Técnico Judiciário)

Assinale a alternativa correta.

- A) Não se deverá juntar nenhum documento ou petição aos autos, sem que seja lavrada a respectiva certidão de intimação.
- B) Não poderão ser recebidas petições via fac-símile diretamente no Ofício Judicial ou na Vara.
- C) Deverá ser feita conclusão dos autos no prazo de 5 (cinco) dias, e executados os atos processuais no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- D) Nenhum processo deverá ficar sem andamento por mais de 20 (vinte) dias, no aguardo de diligências (informações, respostas a ofícios ou requisições, providências das partes etc.).
- E) Os documentos desentranhados dos autos poderão ser substituídos por cópias simples.

24.(Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, os escritórios de justiça possuirão os seguintes classificadores:

- A) Registro de feitos administrativos; cópias de ofícios expedidos; atos normativos, decisões e comunicados do Corregedoria Geral da Justiça;
- B) Registro de portarias e ordens de serviço, com índice; ofícios recebidos; atos normativos, decisões e comunicados do Conselho Superior da Magistratura;
- C) Registro das decisões terminativas proferidas em feitos administrativos; GRD; autorizações e certidões de inutilização de livros e classificadores obrigatórios;
- D) Protocolo de autos e papéis em geral; cópias de guias de levantamento expedidas em favor dos auxiliares da justiça não funcionários na Justiça Estadual; petições e documentos desentranhados;
- E) Atos normativos e decisões da Corregedoria Permanente, com índice por assunto; relatórios de cargas eletrônicas; GRD;

25.(Questão Elaborada pelo Professor)

Os distribuidores e os escritórios de justiça deverão, no sistema informatizado oficial, observadas suas respectivas atribuições, exceto

- A) Cadastrar todos os feitos distribuídos ao respectivo juízo;
- B) Cadastrar, no sistema informatizado oficial, a decretação do segredo de justiça, a concessão da justiça gratuita, o deferimento da tramitação prioritária do processo (idosos, pessoa com deficiência, portadores de doenças graves), ou o reconhecimento de qualquer benefício processual a alguma das partes;
- C) O cadastramento dos dados constantes das petições iniciais.
- D) Anotar a movimentação e a prática dos atos processuais (citações, intimações, juntadas de mandados e respectiva data, termos, despachos, cargas, sentenças, remessas à instância superior para recurso, entrega ou remessa de autos que não importem em devolução etc.);
- E) Consignar os serviços administrativos pertinentes (desarquivamentos, inutilização ou destruição de autos etc.).

26.(Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) Não há hipótese de entrega definitiva de autos.
- B) Nos escritórios de justiça integrados ao sistema informatizado oficial, os registros de remessa e recebimento de feitos e petições formalizar-se-ão pelas vias físicas eletrônicas.
- C) O Livro de Carga de Mandados será desdobrado em número equivalente ao dos oficiais de justiça em

exercício, destinando-se um para cada Seção Administrativa de Distribuição de Mandados.

D) As cópias das atas que formarão o Livro de Visitas e Correições serão numeradas e chanceladas pelo Escrivão Judicial após a sua anexação ao Livro.

E) Poderá o juiz indicar servidor autorizado a receber no sistema informatizado as cargas de autos remetidos à conclusão.

27. (Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

A) Em caso de indisponibilidade do sistema informatizado as cargas serão registradas no Livro Carga de Autos e Papéis em Geral. Restabelecido o sistema, será feito o registro da carga no sistema para controle, anotando-se no livro.

B) Os atos normativos, decisões e comunicados do Conselho Superior da Magistratura e da Corregedoria Geral da Justiça de interesse do escritório de justiça serão arquivados e indexados, com índice por assunto, mediante utilização do sistema informatizado, facultada a manutenção de classificadores próprios.

C) Nos mandados, as cartas postais, os ofícios gerais de comunicação, expedidos em cumprimento de ato judicial, a subscrição do juiz é obrigatória.

D) É vedado aos escritórios de justiça receber e juntar petições que não tenham sido encaminhadas pelo setor de protocolo.

E) São vedadas petições via fac-símile ou por correio eletrônico (e-mail) diretamente no escritório de justiça ou na vara.

28.(Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

A) Todos os atos e termos do processo serão certificados nos autos e anotados no sistema informatizado oficial, sem exceção.

B) Serão evitadas, entre outras, as seguintes práticas: lançamento de cotas marginais ou interlineares nos autos e sublinhar palavras à tinta ou a lápis.

C) A requerimento escrito do devedor, tratando-se de decisão judicial, transitada em julgado, que reconheça a existência de obrigação de pagar quantia certa ou alimentos, expedir-se-á certidão de teor da decisão para fins de protesto extrajudicial.

D) Nas ações monitórias, havendo conversão do mandado monitório em título executivo judicial, a certidão para fins de protesto deverá conter as informações previstas nas Normas.

E) A requerimento do exequente, o protesto será cancelado por determinação do juiz, mediante ofício a ser expedido ao cartório, no prazo de 3 (três) dias, contado da data de protocolo do requerimento, desde que comprovada a satisfação integral da obrigação.

29.(Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) Na hipótese do mandado anterior não consignar elementos essenciais para o cumprimento da nova diligência, será dispensado o seu desentranhamento e aditamento, expedindo-se novo mandado.
- B) Os ofícios que não se refiram a feito do próprio ofício de justiça serão datados e identificados com o número dos autos respectivos e nome das partes, dispensando-se a numeração em ordem cronológica, anexada uma cópia exclusivamente nos autos;
- C) Os ofícios que forem extraídos de processos serão numerados sequencialmente, em série renovável anualmente, de acordo com as respectivas datas de expedição, arquivada uma cópia no classificador próprio.
- D) Na ausência da expedição de confirmação de entrega e leitura pelo destinatário da mensagem eletrônica, o remetente entrará em contato telefônico com o destinatário e, se o caso, reenviará a mensagem, de tudo lavrando-se certidão nos autos.
- E) As informações relacionadas à situação econômico-financeira serão juntadas aos autos, passando a tramitar sob sigilo de justiça, salvo ordem judicial.

30.(Questão Elaborada pelo Professor)

Nos termos das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, assinale a alternativa correta:

- A) Não é permitida a retirada da carta cumprida junto ao juízo deprecado, para a entrega ao juízo deprecante.
- B) Para garantia do direito de acesso aos autos, poderão os advogados ou estagiários de Direito, regularmente inscritos na OAB, que não tenham sido constituídos procuradores de quaisquer das partes, retirar os autos para cópia, pelo período de 1 (uma) hora, mediante controle de movimentação física, devendo o serventuário consultar ao sítio da Ordem dos Advogados do Brasil da Internet, à vista da Carteira da OAB apresentada pelo advogado ou estagiário de Direito interessado, com impressão dos dados obtidos, os quais serão conferidos pelo servidor antes da entrega dos autos, observadas, ainda, as demais cautelas previstas para a carga rápida.
- C) O acesso aos autos judiciais e administrativos de processos em andamento ou findos, mesmo sem procuração é assegurado aos advogados, estagiários de Direito e ao público em geral, por meio do exame em balcão do ofício de justiça ou seção administrativa, podendo ser tomados apontamentos, solicitadas cópias reprográficas, bem como utilizado escâner portátil ou máquina fotográfica, vedado, nestas hipóteses, o desencarte das peças processuais para reprodução.
- D) A carga rápida dos autos será concedida pelo escrivão ou o escrevente responsável pelo atendimento, pelo período de uma hora, mediante controle de movimentação física dos autos, conforme formulário a ser preenchido e assinado por advogado ou estagiário de Direito devidamente constituído no processo, ou ainda por pessoa credenciada pelo advogado ou sociedade de advogados.
- E) O desentranhamento de peças e de documentos, facultada a substituição por cópia simples, poderá ser requerido pelo interessado, vedada determinação de ofício pelo juiz.

- A) I e II
B) II e III
C) I e IV
D) III e IV
E) IV, apenas

Aulões do NEAF

<https://bit.ly/2xgJx58>

Cadastre-se na Lista de Transmissão do NEAF no Whatsapp

<http://bit.ly/2S1NzpO>

Telegram

<http://bit.ly/TelegramNEAF>

Conheça nossos Cursos TCM SP 2020

<http://bit.ly/2Tfp0pW>

Link do Curso 2 em 1 TJSP + MPSP 2020

<http://bit.ly/2UNO7kV>

Link do TJSP 2020

<https://bit.ly/3dyBqBq>

INSS

<http://bit.ly/2uVGnyX>

Polícia Civil

<http://bit.ly/2thUX6>

Cursos para Escrevente TJSP

<http://bit.ly/2JVGdQ9>

Dúvidas, sugestões ou para mais informações

contato@neafconcursos.com.br